

# Allmänna tjänstevillkor – privatkund

## 1. Generellt kring tjänster

Boka Städ i Sörmland AB (nedan Boka Städ) säljer och levererar tjänster till privatpersoner (nedan kund). Utbudet av tjänster framgår av hemsidan och kan bokas i två former:

- Avtalsbokning med utförande varje, varannan eller var fjärde vecka.
- Engångsbokning.

Boka Städ tillämpar ingen bindningstid eller skriftliga avtal, såvida kund inte önskar. Till grund för erbjudna tjänster ligger dessa allmänna tjänstevillkor, vilka accepteras av kund i samband med bokning.

## 2. Utförande av tjänster

Tjänster utförs normalt helgfria vardagar mellan kl. 08.00 - 16.00 så vida inget annat överenskommit. Infaller avtalsbokning på helgdag / röd dag makuleras bokningen av Boka Städ utan att ersättas av ny bokning. Kund ansvarar för eventuell utbytesbokning i samband med helgdag / röd dag.

## 3. Reklamationer / klagomål på tjänst

Eventuell reklamation / klagomål på tjänst ska vara Boka Städ tillhanda per telefon eller e-post senast dagen efter levererad tjänst, om inte anses utförd tjänst godkänd av kund.

## 4. Uppehåll, avbokning, förändringar och uppsägning av tjänst

Kund ansvarar för att meddela Boka Städ om önskade uppehåll, avbokningar, förändringar eller eventuell uppsägning av tjänst. Detta görs genom att kontakta Boka Städ via e-post eller telefon.

Eventuellt uppehåll eller enstaka av-/ombokningar av tjänst måste göras av kund minst 5 arbetsdagar innan planerat utförande. Vid senare avbokning debiteras kund 50 % av beställd tjänst. Detta tillämpas inte vid av kund akut aviserad sjukdom. Boka Städ har rätt att avbryta utförandet hos kund om kundavbokning pga. sjukdom borde ha skett inboka gjorts av kund. Avbrottet debiteras som en sen avbokning.

Det är kunds ansvar att Boka Städ innehar korrekta uppgifter om objekt samt att kund meddelar ändringar av exempelvis portkoder, larmkoder, adresser och andra förfaranden. I de fall felaktiga uppgifter kan härledas till kund och där Boka Städ inte kunnat utföra bokning debiteras 100% av beställd tjänst.

På avtalsbokningar tillämpas en (1) månads ömsesidig uppsägningstid.

## 5. Hantering av personuppgifter / GDPR

På Boka Städs hemsida finns personuppgiftspolicy som beskriver hur hantering och behandling av personuppgifter sker.

## 6. Debitering, Betalningsvillkor, påminnelse, dröjsmålsränta och inkasso.

Debitering av timtjänster sker i 15min intervaller. Betalningsvillkor är 10 dagar netto. Dröjsmålsränta 12%.

Om fakturan inte betalas utgår lagstadgad påminnelseavgift samt dröjsmålsränta. En första påminnelse skickas ut 5–10 dagar efter förfalldatum. Dröjsmålsränta utgår med 8% per månad. Om betalning inte skett efter två (2) påminnelser överlämnas ärendet till inkasso varvid ytterligare administrativa kostnader påförs kund.

## 7. Begränsning av ansvar / Force majeure

Boka Städ ansvarar inte i något fall för indirekt skada. Boka Städ är inte heller ansvarig för skada som beror på svenskt eller utländskt lagbud, krigshändelse, strejk, blockad, naturkatastrof eller annan liknande omständighet.

## 8. Tvister

Tvister som inte kan avgöras vid förhandlingar emellan Boka Städ och kunden rörande tillämpningen av dessa villkor skall avgöras av allmän domstol i Eskilstuna.